

**Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 147  
(МАДОУ детский сад № 147)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова д. 59  
тел. 8 (343)223-53-53, 8 (343)223-53-55  
e-mail: [mdou147@eduekb.ru](mailto:mdou147@eduekb.ru)  
ИНН 6679081265 КПП 667901001**

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 147  
Сушенцева М.С.  
Приказ № 89/26-ОД от 28.08.2026 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (УСЛУГАМ)**

**в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательного учреждения детский сад № 147**

Екатеринбург 2026

## **I. Общие положения**

11.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Уставом муниципального образования «город Екатеринбург»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147.

1.2. Платные услуги оказываются воспитанникам МАДОУ сверх установленного муниципального задания, на добровольной основе, по желанию родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения, а также в официальном канале Организации мессенджера МАХ, на информационном стенде и доводятся до сведения родителей (законных представителей) при заключении договора.

## **II. Организация приема**

2.1. Прием на обучение по платным услугам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

2.2. Информация о перечне платных услуг, расписании занятий, стоимости, порядке оплаты и льготах размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в группах, а также в официальном канале Организации мессенджера МАХ.

2.3. Для зачисления родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о платных услугах, образцом договора, преискурантом;
- 2) подать письменное заявление о приеме на обучение по выбранной программе (форма заявления предоставляется куратором платных услуг или скачивается с сайта);
- 3) заключить с учреждением договор об оказании платных образовательных услуг (в двух экземплярах);
- 4) при необходимости предоставить документы, подтверждающие право на льготу.

2.4. Заявление подается на имя заведующего МАДОУ. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование выбранной платной услуги (кружка/секции);
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Договор подписывается родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй – у заказчика.

2.6. Прием в группы осуществляется по мере комплектования, но не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления и подписания договора, при условии наличия мест.

2.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и направленностью программы (от 10 до 25 человек). При превышении численности группа может быть разделена на подгруппы.

### **III. Условия приема**

3.1. На обучение по платным услугам принимаются воспитанники МАДОУ, а также иные лица, желающие освоить дополнительные образовательные программы, на условиях, предусмотренных настоящим положением, а также не имеющие медицинских противопоказаний для занятий по выбранному направлению (при необходимости предоставляется справка от врача).

3.2. Для занятий, связанных с физической нагрузкой (хореография, физкультура), требуется справка об отсутствии противопоказаний.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать куратора платных услуг об изменениях в состоянии здоровья ребенка, влияющих на возможность посещения занятий.

3.4. При приеме оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. Льготы по оплате**

4.1. Льгота предоставляется с момента подачи заявления и подтверждающих документов и действует в течение всего периода оказания услуги (при сохранении оснований).

### **V. Порядок отчисления и прекращения обучения**

5.1. Обучение по платным услугам прекращается в случаях:

- окончания срока действия договора;
- расторжения договора по инициативе заказчика (родителя) на основании письменного заявления;
- расторжения договора по инициативе исполнителя (МАДОУ) в случае систематического неисполнения заказчиком обязанностей по оплате, нарушения правил внутреннего распорядка, создания угрозы жизни и здоровью других воспитанников;
- отчисления ребенка из МАДОУ (выпуск в школу, перевод в другое учреждение);
- по медицинским показаниям (при невозможности продолжать занятия).

5.2. При досрочном расторжении договора по инициативе заказчика производится перерасчет оплаты за фактически оказанные услуги, излишне уплаченные средства возвращаются в порядке, установленном договором.

5.3. В случае болезни ребенка или отсутствия по уважительной причине (подтвержденной документально) родитель обязан уведомить куратора платных услуг. Перерасчет за пропущенные занятия производится в соответствии с условиями договора.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с настоящими Правилами подтверждается их подписью в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МАДОУ и публикуются на официальном сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления в силу.

6.3. Контактная информация куратора платных услуг размещается на сайте и стенде учреждения.