

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 147

620144, г. Екатеринбург, ул. Сурькова, 59. Тел.: 8(343)223-53-55, 223-53-53
<http://147.tvoysadik.ru>, <mailto:info@147@edu.khb.ru>

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 147
Протокол № __ от 30 августа 2023г.



Утверждено:
Заведующей МАДОУ детский сад № 147
М.С. Сушенцева
Приказ № 63/2023 от «30» августа 2023г.

Годовой план работы МАДОУ детский сад № 147 на 2023-2024 учебный год

Разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

г. Екатеринбург, 2023

Содержание

Пояснительная записка к годовому плану на 2023-2024 уч. год	3
Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год	5
Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Расстановка кадров	6
1.2 Работа с воспитанниками	7
1.2.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	7
1.2.2 Праздники	8
1.2.3 Выставки и конкурсы	9
1.3 Работа с семьями воспитанников	10
1.3.1 Общие мероприятия	10
1.3.2 Родительские собрания	12
Блок II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1 Методическая работа	12
2.1.1 Организационная деятельность	12
2.1.2 Консультации для педагогических работников	13
2.1.3 Семинары для педагогических работников	14
2.2 Педагогические советы	14
2.2.1 План заседаний	14
2.3 Инновационная деятельность ДОУ	14
2.4 Контроль и оценка	16
2.4.1 Внутренний контроль	16
2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС	18
2.4.3 Внутренняя система оценки качества образования	18
Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
3.1 Нормотворчество	19
3.1.1 Обновление и разработка локальных и распорядительных актов	19
3.2 Работа с кадрами	20
3.2.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников	20
3.2.2 Повышение квалификации педагогических работников	20
3.2.3 Оперативные совещания при заведующем	21
3.3 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	21
3.3.1 Антитеррористическая защищенность	21
3.3.2 Пожарная безопасность	21
3.3.3 Дорожная безопасность	22
3.3.4 Хозяйственная деятельность	25
3.3.5 Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний	26
3.4 Информационно-аналитическая деятельность	31
3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами	32

Пояснительная записка к годовому плану на 2023-2024 учебный год

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии ООП ДОУ, календарным учебным графиком, учебным планом, договорами взаимодействия с социальными партнерами, с внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2023-2024 уч. год. Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на установочном педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы МАДОУ детский сад № 147 за 2022-2023 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу, проделанную образовательным учреждением в соответствии с реализацией основной образовательной программы.

В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности МАДОУ № 147 за 2022-2023 учебный год выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи 2023-2024.

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147
Сокращённое наименование учреждения	МАДОУ № 147
Руководитель организации	Сушенцева Мария Сергеевна
Место нахождения и почтовый адрес	620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 59
Телефоны	8 (343) 223-53-55
Адрес официального сайта ДОУ	http://147.tvoyasadik.ru
Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте	https://vk.com/club216958099
Адрес электронной почты	Mdou147@eduekb.ru
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга - Константин Валерьевич Шевченко
Дата создания	2015
Лицензия	№ 19183 от 15 декабря 2016 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 (далее – учреждение) расположено в Чкаловском районе г. Екатеринбурга. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость – 200 мест. Общая площадь здания 3324,5 кв.м.

Ближайшее окружение – МАОУ Гимназия № 39 «Французская гимназия», МАОУ СОШ № 18, детская библиотека № 3. На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка, теплица, цветники.

Цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 8 групп:

2 группы раннего возраста детей от 2 до 3 лет,

6 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- 1 младшая группа;
- 2 средних группы;
- 1 старшая группа;
- 2 подготовительных группы.

Квалификационный ценз педагогов		
Высшая квалификационная категория	4	25%
Первая квалификационная категория	8	50 %
Без категорий	4	25%
Всего:	16	100%
Образовательный ценз педагогов		
Высшее	9	56%
Среднее профессиональное	7	44%
Всего:	16	100%

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения – рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Годовой план МАДОУ №147 составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Покровительства РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МАДОУ реализует Образовательную программу МАДОУ № 147 **в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования**, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МАДОУ детский сад № 147 в 2023-2024 учебном году:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МАДОУ детский сад № 147, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу детского сада, в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы ФГОС дошкольного образования;
- активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождение с целью реабилитации детей, из «группы риска», с выявленными нарушениями, через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» и реализации программы «Наставничество».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Расстановка кадров.

№ п\п	Группа №, возраст, название	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1	Группа раннего возраста № 1, 2-3 года, Кнопочки	Мясоедова Екатерина Николаевна	Первая		
2	Группа раннего возраста № 2, 2-3 года, Коротышки	Карпова Наталья Александровна	Без категории	Басова Полина Николаевна	Без категории
3	Подготовительная группа № 3, 6-7 лет, Капельки	Курманалиева Любовь Витальевна	Высшая		
4	Средняя группа № 4, 4-5 лет, Бубенчики	Пантелеева Елена Владимировна	Первая	Басова Полина Николаевна	Без категории
5	Младшая группа № 5, 3-4 года, Звездочки	Мельникова Светлана Михайловна	Первая		
6	Старшая группа № 6, 5-6 лет, Торопыжки	Яковлева Анастасия Васильевна	Первая	Басова Полина Николаевна	Без категории
7	Средняя группа № 7, 4-5 лет, Знайки	Пигашева Анна Сергеевна	Высшая		
8	Подготовительная группа № 8, 6-7 лет, Волшебники	Кашина Татьяна Сергеевна	Первая	Басова Полина Николаевна	Без категории

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МАДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель – Шиловская Виктория Сергеевна – высшая;
Музыкальный руководитель – Зайцева Ирина Сергеевна – первая,
Инструктор по физической культуре – Тихомиров Андрей Викторович – без категории,
Учитель-логопед – Малкова Анна Николаевна – первая,
Учитель-логопед – Сухарева Ольга Владимировна – высшая,
Педагог-психолог – Тиханова Натта Анатольевна – без категории.

1.2. Работа с воспитанниками.

1.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей специфику развития навыков исследовательской, конструктивной, творческой деятельности детей дошкольного возраста. Реализацию более широкого и глубокого содержания образовательной деятельности в ДОО с использованием элементов STEM технологий.	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Все сотрудники ДОУ
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Представление опыта на уровне Чкаловского района: - Кейс метод - как современная образовательная технология. - "Использование нетрадиционных развивающих пособий в познавательно-речевом и физическом развитии детей".	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Профилактическая работа		
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группах и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Формирование перечня профилактической работы на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней профилактической работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Народного единства День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.

Выпускной бал		
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День Государственного флага РФ	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов (согласно тематике городского конкурса «Звездочки»)	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс видеороликов «Потанцуем с мамой», приуроченного ко Дню Матери в рамках подготовки видеопоздравления	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс елочной игрушки «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс семейных творческих работ «Первые шаги в мир экономики маленьких финансистов»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс, посвященный Дню Победы в ВОВ «Открытка ветерану»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Сдача нормативов ГТО	Апрель, май	инструктор по физической культуре
Районный фестиваль «Здоровье»	Февраль-май	инструктор по физической культуре

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none">• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)• Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей:<ul style="list-style-type: none">- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам профилактической работы- по вопросам прав детей- по вопросам пожарной и дорожной безопасности Информирование родителей через сайт детского сада	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: <ul style="list-style-type: none">- анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

<p><u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МАДОУ</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Праздники и развлечения</u> согласно настоящему годовому плану:</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ, Узкие специалисты</p>
<p><u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Активное участие родителей (законных представителей) в жизни детского сада</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках Благоустройство территории МАДОУ • Благотворительные акции «Собери макулатуру – спаси дерево», «Полезные крышки», «Чкаловцы своих не бросают». 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ</p>

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
февраль	Организационные вопросы по записи будущих школьников в образовательные учреждения.	Представители МАОУ Гимназия № 39 Французская гимназия, МАОУ СОШ № 18
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний профилактический период.	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели Специалисты
Май	По плану воспитателей групп	Воспитатели Специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май, июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МАДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Подписка на газету «Добрая дорога детства» по правилам ПДД	В течении года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МАДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП (ФГОС), сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование музейного технологии в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель

Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДООУ.	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Старший воспитатель
Лекция с элементами тренинга: "Профилактика и коррекция синдрома профессионального выгорания педагогов"	По плану педагога	Педагог-психолог
«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	По плану специалиста в	Учителя-логопеды

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МАДОУ № 147 на 2023-2024 учебный год»	Август	Заведующий, старший воспитатель

№2 Промежуточные результаты реализации программы развития МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Функциональная грамотность дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» Основные направления работы в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МАДОУ. Анализ имеющихся условий МАДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
В ходе реализации проектов организовать единое образовательное пространство для развития конструкторско-изобретательских, инженерно-технических способностей детей. - новые формы и способы взаимодействия с семьей и общественностью в соответствии с современными тенденциями развития образования и общества в целом. - Создание готовых методических материалов с целью распространения и обмена опытом работы по использованию элементов STEAM – технологии в практике дошкольных образовательных организаций Завьяловского района	В течении года	Заведующий , рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Еженедельно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и родного края)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД во всех возрастных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень готовности детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение профилактических мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Внеплановое посещение образовательной деятельности и самостоятельной деятельности во время режимных моментов	Оперативный	Посещение групп, Наблюдение, анализ документации	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель

Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, обновление новостной ленты	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МАДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Срок действия КК
1. Аттестация педагогических работников			
Зайцева Ирина Сергеевна	музыкальный руководитель	Ноябрь 2023	I КК 25.10.2026
Тиханова Натта Анатольевна	педагог-психолог	Ноябрь 2023	б/к
Карпова Наталья Александровна	воспитатель	Ноябрь 2023	б/к

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Перспективный график повышения квалификации педагогических работников МАДОУ детский сад № 147

№	ФИО педагогического работника	должность	Срок обучения (год)								
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Басова Полина Николаевна	воспитатель			+			+			+
2	Зайцева Ирина Сергеевна	музыкальный руководитель	+			+			+		
3	Карпова Наталья Александровна	воспитатель		+				+			
4	Кашина Татьяна Сергеевна	воспитатель		+				+			
5	Курманалиева Любовь Витальевна	воспитатель	+			+			+		
6	Малкова Анна Николаевна	учитель-логопед	+			+			+		
7	Мельникова Светлана Михайловна	воспитатель	+			+			+		
8	Мясоедова Екатерина Николаевна	воспитатель	+			+			+		

9	Пантелеева Елена Владимировна	воспитатель	+			+			+		
10	Пигашева Анна Сергеевна	воспитатель	+			+			+		
11	Сухарева Ольга Владимировна	учитель-логопед	+			+			+		
12	Тиханова Натта Анатольевна	педагог-психолог		+			+			+	
13	Тихомиров Андрей Викторович	инструктор по физической культуре		+			+			+	
14	Шиловская Виктория Сергеевна	старший воспитатель		+			+			+	
15	Яковлева Анастасия Васильевна	воспитатель		+			+			+	

3.2.3. Оперативные совещания.

В течении года проходят внеплановые педагогические собрания и общие собрания работников МАДОУ, при необходимости принятия решений.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территориидетского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практическиезанятия с работниками по действиям сотрудников при ЧС .	По графику	Ответственный за антитеррористическуюзащищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи сработниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение учебных тренировок с работниками и воспитанниками детского сада по действиям при ЧС.	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемочников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Согласно графику проведения испытаний	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль технических помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование наблюдательного дела ГИБДД	сентябрь	Старший воспитатель
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	сентябрь	Воспитатели
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ

Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление общественности с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа с Социальными партнерами)	ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	сентябрь	Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	февраль	Ответственный по ПДДТТ Старший воспитатель

Привлечение сотрудников ГИБДД к проведению совместных профилактических мероприятий.	В течении года	Старший воспитатель
Консультации: 1). Планирование работы по профилактике ДДТТ 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	август-сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горючих и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическими разработками, презентациями и тд.	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение муниципального смотр-конкурса среди дошкольных Образовательных организаций «Зеленый огонек».	январь- март	Ответственный по ПДДТТ
Продуктивные виды детской деятельности соотражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь-февраль,	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	март	Воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности	март-апрель октябрь-	Ответственный по ПДДТТ

дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	ноябрь	воспитатели групп
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по ПДДТТ
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	По плану общих родительских собраний	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	По плану	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	По мере необходимости	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.5. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник

представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		
Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) воспитанника врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника надому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рукна входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, Младшие воспитатели, обслуживающий персонал

✓ Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.		
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитателя, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели

Организовать работу работников пищеблока(кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, несвязанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник

Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДООУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДООУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7. Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель
Обеспечить 100 % вакцинацию сотрудников против COVID-19.	По графику	Медицинский работник

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
<p>Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ промежуточных результатов, подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы «Развитие» 	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий старший воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм взаимодействия работников доу	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.

3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
Отделение пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Екатеринбургу	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение мероприятий, совместных акций, родительских собраний. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора. День ГИБДД
Детская библиотека № 3 Муниципального бюджетного учреждения культуры "Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга" Свердловской области	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических мероприятий	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.
МАОУ СОШ № 18 МАОУ Гимназия № 39 «Французская гимназия»	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед дошкольниками Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	День знаний

МАДОУ детский сад № 11	Сетевое взаимодействие		
Ресурный центр «Орион»	Инженерно- техническое направление		
УРГПУ	КПК для педагогов		
Сопк	Практическая площадка для студентов		