


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова д. 59
тел. 8 (343)223-53-53, 8 (343)223-53-55
ИНН 6679081265 КПП 667901001

Согласовано:

Избранный представитель от
трудоого коллектива

МАДОУ детский сад № 147

 /Е.А. Журавлева

Протокол № 3 от 30.08.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 147**

Согласовано:

На общем собрании работников
Протокол № 3 от «30» августа 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующее порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств:

- Гражданским и Налоговым кодексами РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 27.12.2012 № 275-ФЗ.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ - это средства поступившие, в соответствии с законодательством РФ в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ является:

- Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц. - Поступления от родителей детей, которые посещают (или не посещают) МАДОУ и получают платные услуги.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3. составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МАДОУ занимается руководитель учреждения.

2.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, утвержденное руководителем МАДОУ;
- заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных услуг, договор об оказании платной услуги).

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является руководитель учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Совета МАДОУ, Совет педагогов МАДОУ, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии) или избранному представителю трудового коллектива.

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, регламентирующий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет руководитель МАДОУ.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также

остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределения доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии - в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.8. К проекту сметы прилагаются:

нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

Проект сметы доходов и расходования внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель МАДОУ представляет на рассмотрение в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных Учреждений города Екатеринбурга - филиал Чкаловский». Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально - технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга - (филиал Чкаловский)» рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств: - обоснованность расходов,

3.4.1. После рассмотрения проекта смета согласовывается с начальником отдела образования Чкаловского района и утверждается руководителем МАДОУ.

В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.4.2. Исполнение смет.

-Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет МАДОУ муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально - технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга - филиал Чкаловский».

-Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

-Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается. - Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году,

- Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений к смете.

-Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов

Внебюджетных средств детского сада осуществляет Совет МАДОУ не реже 2-х раз в год.

3.4.3. Исполнение смет внебюджетных средств.

Распорядитель внебюджетных средств - руководитель МАДОУ имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

-Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем МАДОУ. действующего на законодательных актов РФ и локальных актов МАДОУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие с МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем МАДОУ и согласуются с Педагогическим советом МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372904

Владелец Сушенцева Мария Сергеевна

Действителен с 19.07.2022 по 19.07.2023