

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 147
МАДОУ детский сад № 147

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 147
Протокол № 3 от 30 августа 2022г.



Заведующий МАДОУ
детский сад № 147
М.С. Шенцева
Приказ № 97/22- од
от 30 августа 2022г.

Годовой план
работы МАДОУ детский сад № 147
на 2022 — 2023 учебный год

г. Екатеринбург

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Пояснительная записка к годовому плану на 2022-2023 уч. год | 4 |
| Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год..... | 5 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 6 |
| 1.1. Работа с воспитанниками..... | 6 |
| 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников..... | 6 |
| 1.1.2. Работа с социальными партнерами | 8 |
| 1.1.3. Праздники..... | 9 |
| 1.1.4. Выставки и конкурсы..... | 11 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников..... | 12 |
| 1.2.1. Общие мероприятия..... | 12 |
| 1.2.2. Родительские собрания..... | 13 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 14 |
| 2.1. Методическая работа..... | 14 |
| 2.1.1. Организационная деятельность..... | 14 |
| 2.1.2. Консультации для педагогических работников..... | 15 |
| 2.1.3. Семинары для педагогических работников, специалистов..... | 15 |
| 2.1.4. План педагогических советов..... | 16 |
| 2.2. Нормотворчество..... | 17 |
| 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов..... | 17 |
| 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов..... | 17 |
| 2.3. Работа с кадрами..... | 17 |
| 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников..... | 17 |
| 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников..... | 18 |
| 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем..... | 19 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности..... | 19 |
| 2.3.1. Внутрисадовый контроль..... | 19 |
| 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования..... | 22 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ..... | 23 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы..... | 23 |
| 3.1.1. Организационные мероприятия..... | 23 |

| | |
|---|----|
| 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов..... | 24 |
| 3.2. Безопасность..... | 24 |
| 3.2.1. Антитеррористическая защищенность..... | 24 |
| 3.2.2. Пожарная безопасность..... | 24 |
| 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса..... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 27 |
| Приложение 1. ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней профилактической работы для воспитанников МАДОУ детский сад № 147 на 2023 год..... | 27 |

Пояснительная записка к годовому плану на 2022-2023 уч. год

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии ООП ДОУ, календарным учебным графиком, учебным планом, договорами взаимодействия с социальными партнерами, с внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2022-2023 уч. год. Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на установочном педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы МАДОУ детский сад № 147 за 2021-2022 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу, проделанную образовательным учреждением в соответствии с реализацией основной образовательной программы.

В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности МАДОУ № 147 за 2021-2022 учебный год выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи 2022-2023.

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

1. Создать в детском саду систему интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

- Повышение качества образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

- Обеспечение современного качества образования путем создания единого информационного пространства образовательного учреждения в целях обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетенции сотрудников и родителей.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников;

- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;

- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Воспитательная работа | | |
|--|----------------|---|
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| План летней профилактической работы на 2022 — 2023 учебный год | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для | В течении года | Воспитатели |

| | | |
|--|-------------------|--|
| реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | | |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| Профилактическая работа | | |
| Формирование перечня профилактической работы в летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Инструктор по ФК |
| Оформление плана летней профилактической работы с воспитателями | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Военно — спортивная игра «Зарничка» | Сентябрь, май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста) | Ноябрь Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели |
| Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Смотр строя и песни | Ноябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |

| | | |
|---|----------|--|
| Святочные вечера (музыкально — спортивное развлечение) | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Веселые старты | По плану | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |

1.1.2. Работа с социальными партнерами.

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Примерный план работы с библиотекой № 3. | | |
| «Профессия – библиотекарь» (экскурсия в библиотеку) | Сентябрь | <i>Сотрудники библиотеки</i> старший воспитатель МАДОУ воспитатели групп |
| «Конкурс чтецов.....» (подготовка к конкурсу Звездочки) | Октябрь | |
| Путешествие по книгам М.М. Пришвина (4 февраля 2023 – 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина) | Февраль | |
| Примерный план работы с ботаническим садом | | |
| «Экскурсия по оранжерейному комплексу Ботанического сада УрО РАН» | Сентябрь-октябрь; март-апрель | <i>Сотрудники бот.сада</i> старший воспитатель МАДОУ воспитатели групп |
| «По следам невиданных зверей» (игровая экскурсия с элементами квеста) | В течении года | |
| «Всемирный день дикой природы» экологическое занятие или проект | Март | |
| «Эколята» конкурс | В течении года | |
| Примерный план работы с гимназией № 39 | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МАДОУ. | Сентябрь | Зам.директора по УВР (школа), старший воспитатель МАДОУ |

| | | |
|---|----------------|--|
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |
| Участие в педагогических советах. | | |
| Взаимное консультирование. | | |
| Проведение совместных родительских собраний | | |

1.1.3. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Развлечение «День Знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Праздник Осени «Осень разноцветная» | Октябрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню пожилого человека | Октябрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» (Зимняя Олимпиада) | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Рождественские встречи «Прощание с елкой», «Колядки» | Январь | Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Лыжня России - 2023 | Февраль | Инструктор по ФК |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | Воспитатели |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь» | Февраль | Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Развлекательное мероприятие «Масленица» | Февраль | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| День смеха | Апрель | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Развлекательное мероприятие «Весна-красна» | Апрель | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Отчетный концерт воспитанников детского сада по результатам ПОУ. | Апрель - май | Все сотрудники детского сада |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Ст. Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Выпускной бал «До свиданья, детский сад» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы |

1.1.4. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Общесадовские | | |
| Выставка рисунков «Любимый город» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка плакатов «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Флористический конкурс «Осеннее вдохновение» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Конкурс чтецов | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| Подготовка к семейному фестивалю посвященному Дню города «FamilyFest» | | Весь пед.состав ДОУ |
| Муниципальные | | |
| Экологическая акция «Бумаге – вторую жизнь» | По плану района | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Лыжня России | Февраль | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Экологическая акция «Полезные крышки» | По плану района | Ст. воспитатель Воспитатели |

| | | |
|---|------------|---|
| Фестиваль «Музыкальный калейдоскоп» | Апрель | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели |
| «Во имя славы Отечества» | Апрель-май | Музыкальный руководитель |
| Районный конкурс «Елочная игрушка» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Поэтический конкурс «Золотая осень» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Фестиваль «Мастерская открытий» | | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Фестиваль семейного творчества «Мисс Очаровашка – 2023» | Март | Музыкальный руководитель Воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|---|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты |

| | | |
|--|--|---|
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты |
| Выставки: - Любимый город - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; - экологический конкурс «Зимняя планета детства» | Сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году | Заведующий Ст. воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в | Заведующий Ст. воспитатель |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | летний профилактический период | |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Август | «Ваш ребенок идет в детский сад» | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Корректировка ООП ДО МАДОУ детский сад № 147 | Август | Ст. воспитатель |
| Составление режима дня группы | Август | Ст. воспитатель |
| Составление расписания НОД | Август | Ст. воспитатель |
| Подписка на журналы | В течении дня | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении дня | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении дня | Ст. воспитатель |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из | В течении года | Заведующий Ст. воспитатель |

| | | |
|---|----------------|-----------------|
| бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | | |
| Составление диагностических карт | В течении года | Ст. воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|-----------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| Организация профилактической и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Ст. воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников, специалистов

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|-------------------------------------|
| Семинар «Школа начинающего психолога» МБУ Екатеринбургский центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог» | Сентябрь | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Семинар — практикум «Использование | Февраль | Ст. воспитатель |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»» | | Инструктор по ФК Воспитатели |
|---|--|---------------------------------|

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|----------------|--------------------------------|
| <p>Тема: Новый учебный год – новые возможности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДООУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МАДОУ на 2022 – 2023 учебный год (ст воспитатель) 3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • годовой план; • годовой план график; • режим дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО 4. План мероприятий на год по безопасности. 5. ПОУ. | Август | Заведующий, ст. воспитатель |
| <p>Тема: Программа развития детского сада. Принятие концепции утверждения программы развития.</p> | Октябрь-ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| <p>Тема: Вариативные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса.</p> | Февраль-март | Заведующий, ст. воспитатель |
| <p>Тема: Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2022-2023 уч. год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад заведующего МАДОУ «Итоги деятельности МАДОУ за 2022– 2023 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МАДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе | Май | Заведующий, ст. воспитатель |

| | | |
|---|--|--|
| (выступление воспитателей подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление старшего воспитателя). | | |
|---|--|--|

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Перспективный план-график аттестации педагогических работников
МАДОУ детский сад № 147 на 2022/2023 год

| № п/п | ФИО педагогического работника | Должность педагогического работника | Срок действия квалификационной категории | Срок аттестации (год) |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Байманова Людмила Михайловна | воспитатель | соответствие занимаемой должности | 2023 |
| 2. | Кашина Татьяна Сергеевна | воспитатель | б/к | декабрь 2022 |
| 3. | Костромина Елена Валентиновна | воспитатель | I КК 21.12.2022 | ноябрь 2022 |
| 4. | Курманалиева Любовь Витальевна | воспитатель | I КК 28.11.2022 | октябрь 2022 |
| 5. | Лопаева Мария Михайловна | воспитатель | декретный отпуск | - |
| 6. | Малкова Анна Николаевна | учитель – логопед | соответствие занимаемой должности | октябрь 2022 |
| 7. | Мельникова Светлана Михайловна | воспитатель | соответствие занимаемой должности | октябрь 2022 |
| 8. | Пигашева Анна Сергеевна | воспитатель | I КК 21.12.2022 | ноябрь 2022 |
| 9. | Сухарева | учитель - | I КК | ноябрь |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| | Ольга Владимировна | логопед | 21.12.2022 | 2022 |
| 10. | Шнюкова Татьяна Михайловна | воспитатель | I КК 27.03.2023 | февраль 2023 |
| 11. | Яковлева Анастасия Васильевна | воспитатель | I КК 28.11.2022 | октябрь 2022 |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|
| Шиловская В.С. | Ст. воспитатель | Сентябрь-октябрь | "Изменения, связанные с организацией процесса аттестации ПР в связи с переходом на портал Госуслуги" 24 ч. |
| Тиханова Н.А. | Педагог-психолог | 24.10.2022-27.10.2022 | «Психолого-педагогическое консультирование родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования» 32 ч. «Психология и педагогика в дошкольном образовании» переподготовка |
| Яковлева А.В. | Воспитатель | 29.08.2022-19.09.2022 | <u>Педагогика дошкольного образования (воспитатель)</u> переподготовка |
| Тихомиров А.В. | Воспитатель | | Инструктор по физической культуре в дошкольном учреждении |
| Карпова Н.В. | Воспитатель | | <u>Организация профилактической работы с детьми дошкольного возраста по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</u> <u>Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u> |
| Кашина Т.С. | Воспитатель | | <u>Организация и содержание педагогической деятельности дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО для детей с ОВЗ</u> |

| | | | |
|--------------|--------------|----------------|---|
| Все педагоги | Все педагоги | В течении года | Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи |
|--------------|--------------|----------------|---|

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|------------------------|---|----------------------------------|---|
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический (справка) | Наблюдение Беседа Опрос | Август | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий Старший воспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |

| | | | | |
|---|--------------|---|---|---|
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, заместитель по АХЧ, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучение документации | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------------|--|------------|---------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация НОД по конструктивной деятельности | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по художественно-эстетическому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Старший воспитатель |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Старший воспитатель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------------|---------------------------------|
| образовательной деятельности за учебный год | | | | |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Апрель Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа | Декабрь Апрель | старший воспитатель |
| Летний профилактический период (подготовка воспитателей к проведению летнего профилактического периода) | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель, |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | <i>Сентябрь, декабрь, май</i> | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года | |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Практическая тренировка по эвакуации | 21 апреля | Заведующий Ст. воспитатель воспитатели |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | | и ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации | Декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Рабочий вахты |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХЧ |

| | | |
|--|---------------|--|
| ●кожных антисептиков | | |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| – генеральной уборки | По графику | |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МАДОУ детский сад № 147
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней профилактической работы для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и профилактической деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней профилактической работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и профилактики здоровья детей в летний период.

I. План работы на июнь

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|------------------------|---|
| 1. Здоровьесберегающая деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Ответственный |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения | | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|---|
| | ассортимента выносного оборудования | | |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | | Медсестра |
| 1.4 | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе | | Воспитатели |
| 1.5. | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.6. | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.7. | Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.8. | Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.9. | Проведение гимнастики пробуждения | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.10. | Организация закаливающих мероприятий | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.11. | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |
| 1.12. | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |
| 1.13. | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей | В течение месяца | Помощники воспитателя |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; | Первая неделя | Старший воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | | |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | Вторая неделя | Старший воспитатель |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | Третья неделя | Старший воспитатель |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | июнь | Старший воспитатель |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | июнь | Педагог-психолог |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск | Первая неделя | Воспитатели |

| | | | |
|------|---|------------------|-----------------------------------|
| | с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | | |
| 4.2. | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | Вторая неделя | Учитель-логопед |
| 4.3. | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | Первая неделя | Инструктор по физической культуре |
| 4.4. | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | Третья неделя | Педагог-психолог |
| 4.5. | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период» | Четвертая неделя | Воспитатели |
| 4.6. | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции | Четвертая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.7. | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | Вторая неделя | Воспитатели групп, медсестра |

5. Контроль

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 5.1 | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы | | |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель, медицинская сестра |

| | | | |
|--|--|------------------|-------------------------------------|
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Организация питания | В течение месяца | Заведующий, заместитель зав. По АХЧ |
| 5.6. | Анализ посещаемости | В течение месяца | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.7. | Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8. | Организация и проведение прогулки | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| 6.2 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | |
| 6.3 | Мытье теневых навесов (веранд) | | |
| 6.4 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |
| 6.5 | Организация подвоза песка, земли | Вторая неделя | |
| 6.6 | Закупка рассады цветов | | |
| 6.7 | Разбивка цветников и огорода | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372904

Владелец Сушенцева Мария Сергеевна

Действителен с 19.07.2022 по 19.07.2023