

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 147
МАДОУ детский сад № 147

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 147
Протокол № 3 от 30 августа 2022г.



Годовой план
работы МАДОУ детский сад № 147
на 2022 — 2023 учебный год

г. Екатеринбург

Содержание

Пояснительная записка к годовому плану на 2022-2023 уч. год	4
Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год.....	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
1.1. Работа с воспитанниками.....	6
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	6
1.1.2. Работа с социальными партнерами	8
1.1.3. Праздники.....	9
1.1.4. Выставки и конкурсы.....	11
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	12
1.2.1. Общие мероприятия.....	12
1.2.2. Родительские собрания.....	13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
2.1. Методическая работа.....	14
2.1.1. Организационная деятельность.....	14
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	15
2.1.3. Семинары для педагогических работников, специалистов.....	15
2.1.4. План педагогических советов.....	16
2.2. Нормотворчество.....	17
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	17
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов.....	17
2.3. Работа с кадрами.....	17
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	18
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем.....	19
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	19
2.3.1. Внутрисадовый контроль.....	19
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	23
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	23
3.1.1. Организационные мероприятия.....	23

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	24
3.2. Безопасность.....	24
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	24
3.2.2. Пожарная безопасность.....	24
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
Приложение 1. ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней профилактической работы для воспитанников МАДОУ детский сад № 147 на 2023 год.....	27

Пояснительная записка к годовому плану на 2022-2023 уч. год

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии ООП ДОУ, календарным учебным графиком, учебным планом, договорами взаимодействия с социальными партнерами, с внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2022-2023 уч. год. Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на установочном педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы МАДОУ детский сад № 147 за 2021-2022 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу, проделанную образовательным учреждением в соответствии с реализацией основной образовательной программы.

В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности МАДОУ № 147 за 2021-2022 учебный год выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи 2022-2023.

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

1. Создать в детском саду систему интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

- Повышение качества образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

- Обеспечение современного качества образования путем создания единого информационного пространства образовательного учреждения в целях обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетенции сотрудников и родителей.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников;

- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;

- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Ст. воспитатель, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
План летней профилактической работы на 2022 — 2023 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для	В течении года	Воспитатели

реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Профилактическая работа		
Формирование перечня профилактической работы в летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней профилактической работы с воспитателями	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	Инструктор по ФК Воспитатели
Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели

Святочные вечера (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Инструктор по ФК Воспитатели
Веселые старты	По плану	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели

1.1.2. Работа с социальными партнерами.

Примерный план работы с библиотекой № 3.		
«Профессия – библиотекарь» (экскурсия в библиотеку)	Сентябрь	<i>Сотрудники библиотеки</i> старший воспитатель МАДОУ воспитатели групп
«Конкурс чтецов.....» (подготовка к конкурсу Звездочки)	Октябрь	
Путешествие по книгам М.М. Пришвина (4 февраля 2023 – 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина)	Февраль	
Примерный план работы с ботаническим садом		
«Экскурсия по оранжерейному комплексу Ботанического сада УрО РАН»	Сентябрь-октябрь; март-апрель	<i>Сотрудники бот.сада</i> старший воспитатель МАДОУ воспитатели групп
«По следам невиданных зверей» (игровая экскурсия с элементами квеста)	В течении года	
«Всемирный день дикой природы» экологическое занятие или проект	Март	
«Эколята» конкурс	В течении года	
Примерный план работы с гимназией № 39		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МАДОУ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР (школа), старший воспитатель МАДОУ

Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Развлечение «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник Осени «Осень разноцветная»	Октябрь	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню пожилого человека	Октябрь	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости» (Зимняя Олимпиада)	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Рождественские встречи «Прощание с елкой», «Колядки»	Январь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Лыжня России - 2023	Февраль	Инструктор по ФК

		Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Развлекательное мероприятие «Масленица»	Февраль	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Международный женский день	Март	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
День смеха	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Развлекательное мероприятие «Весна-красна»	Апрель	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Отчетный концерт воспитанников детского сада по результатам ПОУ.	Апрель - май	Все сотрудники детского сада
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Ст. Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Инструктор по ФК Воспитатели
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Любимый город»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс чтецов	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
Подготовка к семейному фестивалю посвященному Дню города «FamilyFest»		Весь пед.состав ДОУ
Муниципальные		
Экологическая акция «Бумаге – вторую жизнь»	По плану района	Ст. воспитатель Воспитатели
Лыжня России	Февраль	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Экологическая акция «Полезные крышки»	По плану района	Ст. воспитатель Воспитатели

Фестиваль «Музыкальный калейдоскоп»	Апрель	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Во имя славы Отечества»	Апрель-май	Музыкальный руководитель
Районный конкурс «Елочная игрушка»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Поэтический конкурс «Золотая осень»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Фестиваль «Мастерская открытий»		Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Фестиваль семейного творчества «Мисс Очаровашка – 2023»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Выставки: - Любимый город - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; - экологический конкурс «Зимняя планета детства»	Сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году	Заведующий Ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в	Заведующий Ст. воспитатель

	летний профилактический период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	«Ваш ребенок идет в детский сад»	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО МАДОУ детский сад № 147	Август	Ст. воспитатель
Составление режима дня группы	Август	Ст. воспитатель
Составление расписания НОД	Август	Ст. воспитатель
Подписка на журналы	В течении дня	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Ст. воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	Ст. воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель

бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.		
Составление диагностических карт	В течении года	Ст. воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст. воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст. воспитатель
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Ст. воспитатель
Организация профилактической и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников, специалистов

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Школа начинающего психолога» МБУ Екатеринбургский центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог»	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Семинар — практикум «Использование	Февраль	Ст. воспитатель

нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»		Инструктор по ФК Воспитатели
---	--	---------------------------------

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Тема: Новый учебный год – новые возможности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДООУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МАДОУ на 2022 – 2023 учебный год (ст воспитатель) 3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • годовой план; • годовой план график; • режим дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО 4. План мероприятий на год по безопасности. 5. ПОУ. 	Август	Заведующий, ст. воспитатель
<p>Тема: Программа развития детского сада. Принятие концепции утверждения программы развития.</p>	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
<p>Тема: Вариативные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса.</p>	Февраль-март	Заведующий, ст. воспитатель
<p>Тема: Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2022-2023 уч. год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад заведующего МАДОУ «Итоги деятельности МАДОУ за 2022– 2023 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МАДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе 	Май	Заведующий, ст. воспитатель

(выступление воспитателей подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление старшего воспитателя).		
---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Перспективный план-график аттестации педагогических работников
МАДОУ детский сад № 147 на 2022/2023 год

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность педагогического работника	Срок действия квалификационной категории	Срок аттестации (год)
1.	Байманова Людмила Михайловна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2023
2.	Кашина Татьяна Сергеевна	воспитатель	б/к	декабрь 2022
3.	Костромина Елена Валентиновна	воспитатель	I КК 21.12.2022	ноябрь 2022
4.	Курманалиева Любовь Витальевна	воспитатель	I КК 28.11.2022	октябрь 2022
5.	Лопаева Мария Михайловна	воспитатель	декретный отпуск	-
6.	Малкова Анна Николаевна	учитель – логопед	соответствие занимаемой должности	октябрь 2022
7.	Мельникова Светлана Михайловна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	октябрь 2022
8.	Пигашева Анна Сергеевна	воспитатель	I КК 21.12.2022	ноябрь 2022
9.	Сухарева	учитель -	I КК	ноябрь

	Ольга Владимировна	логопед	21.12.2022	2022
10.	Шнюкова Татьяна Михайловна	воспитатель	I КК 27.03.2023	февраль 2023
11.	Яковлева Анастасия Васильевна	воспитатель	I КК 28.11.2022	октябрь 2022

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Шиловская В.С.	Ст. воспитатель	Сентябрь-октябрь	"Изменения, связанные с организацией процесса аттестации ПР в связи с переходом на портал Госуслуги" 24 ч.
Тиханова Н.А.	Педагог-психолог	24.10.2022-27.10.2022	«Психолого-педагогическое консультирование родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования» 32 ч. «Психология и педагогика в дошкольном образовании» переподготовка
Яковлева А.В.	Воспитатель	29.08.2022-19.09.2022	<u>Педагогика дошкольного образования (воспитатель)</u> переподготовка
Тихомиров А.В.	Воспитатель		Инструктор по физической культуре в дошкольном учреждении
Карпова Н.В.	Воспитатель		<u>Организация профилактической работы с детьми дошкольного возраста по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</u> <u>Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u>
Кашина Т.С.	Воспитатель		<u>Организация и содержание педагогической деятельности дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО для детей с ОВЗ</u>

Все педагоги	Все педагоги	В течении года	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
--------------	--------------	----------------	---

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по художественно-эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Старший воспитатель
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

образовательной деятельности за учебный год				
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующий, старший воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	старший воспитатель
Летний профилактический период (подготовка воспитателей к проведению летнего профилактического периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Старший воспитатель,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Практическая тренировка по эвакуации	21 апреля	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ

		и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Рабочий вахты
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ

●кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	По графику	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МАДОУ детский сад № 147
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней профилактической работы для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и профилактической деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней профилактической работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и профилактики здоровья детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР

	ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей;	Первая неделя	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Вторая неделя	Старший воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Старший воспитатель
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	июнь	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	июнь	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	<p>Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск 	Первая неделя	Воспитатели

	с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Учитель-логопед
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Инструктор по физической культуре
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра

5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий, заместитель зав. По АХЧ
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Заведующий, заместитель по АХЧ
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372904

Владелец Сушенцева Мария Сергеевна

Действителен с 19.07.2022 по 19.07.2023