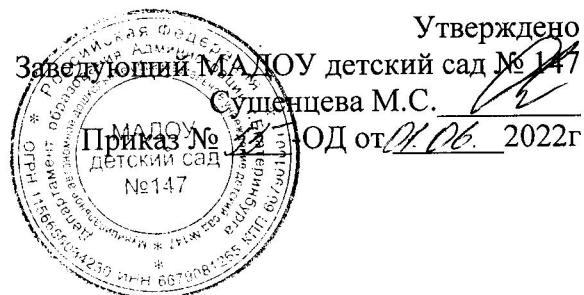


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова д. 59
тел. 8 (343)223-53-53, 8 (343)223-53-55
ИНН 6679081265 КПП 667901001



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 147
на 2022-2023 уч.гг

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 147 (далее-Учреждения) на 2022-2023 годы (далее по тексту - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2022-2023 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты населения РФ 08.11.2023, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад № 147

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях. | Май 2022 г. | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Июнь 2022 | Заведующий |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Старший воспитатель |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | Октябрь 2022г. | Старший воспитатель |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей по | Февраль | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| антикоррупции | 2023 г. | |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Март 2023 г. | Старший воспитатель |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Сентябрь 2022 г., апрель 2023 г. | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май 2022 г. | Старший воспитатель |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Июнь 2022 г. | Заведующий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Заведующий |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | Старший воспитатель |