

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 147

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания № 7
от «23» июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ детский сад № 147

/Т.В. Жуйкова

Приказ № 84 – од от 23.07.2019 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 147

г. Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 18.08.2017 г. № 1753/46/36;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 (далее – МАДОУ);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитанник (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей).

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом (обращением) о наличии свободных мест (Приложение № 1) соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родитель (законный представитель) воспитанника имеет право обращаться в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга для

получения информации о наличии свободных мест в других дошкольных образовательных организациях района.

2.2.2. МАДОУ принимает запрос (обращение) родителей о наличии свободных мест и регистрирует в «Журнале регистрации запросов (обращений) о наличии свободных мест в МАДОУ детский сад № 147» (Приложение № 2).

Заведующий МАДОУ готовит и направляет положительный (отрицательный) ответ (Приложение № 3) в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ, любым из указанных в обращении способов информирования.

2.2.3. После определения принимающей организации и наличия в ней свободных мест родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 4).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение № 5) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 147 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ

детский сад № 147 (далее – договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта зачисления воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 6).

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителем (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12

«Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

2.4.1. В случае закрытия образовательной организации для проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, иным причинам, МАДОУ по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименования организации. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника, содержащая информацию о последней дате посещения ребенком МАДОУ и отсутствия карантина в группе, которую он посещал.

2.4.3. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления.

2.5. Перевод воспитанника внутри МАДОУ может производиться:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше);

2) по инициативе МАДОУ в случае:

- закрытия группы в связи с аварийной ситуацией, препятствующей осуществлению образовательной деятельности, создающей угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3) иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего МАДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября каждого года до прекращения образовательных отношений. Основанием для перевода является решение педагогического совета, распорядительный акт заведующего МАДОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), распорядительный акт заведующего МАДОУ.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из МАДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

1) в связи с получением образования (завершения обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении обучающегося из МАДОУ.

3.6. В «Журнале движения детей», пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью, заведующий МАДОУ или уполномоченное им

должностное лицо делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. Копия распорядительного акта «Об отчислении воспитанника из списочного состава МАДОУ» включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок восстановления в МАДОУ

4.1. Восстановление отчисленного воспитанника не предусмотрено.

4.2. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(протокол № 4 от 23.07.2019 г.)

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 147
Жуйковой Татьяне Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ) о наличии свободных мест

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест для детей в возрасте от _____ до _____ лет в группе общеразвивающей направленности в МАДОУ детский сад № 147, расположенном по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д. 59 с целью перевода ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____

из _____

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Ответ на Запрос прошу (отметить любым знаком):

- направить в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанный адрес электронной почты;
- сообщить по контактному телефону.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю согласие, не даю согласие (*нужное подчеркнуть*) МАДОУ детский сад № 147 на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности получения информации о наличии свободных мест в МАДОУ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
3. Дата рождения ребенка;
4. Адрес места жительства;
5. Адрес электронной почты;
6. Контактный телефон.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

**Журнал
регистрации запросов (обращений) о наличии свободных мест
в МАДОУ детский сад № 147**

Рег. номер	Дата	Вид (обращение, запрос, заявление)	Ф.И.О. обратившегося родителя (контактные данные)	Отметка об исполнении		
				результат ответа	дата	способ направления ответа

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 147
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 59**

Ответ на запрос (обращение)
о наличии свободных мест
в МАДОУ детский сад № 147

Уважаемый (-ая) _____!

Ваш запрос (обращение) от «___» _____ 20 ___ г. рег. № _____ о наличии свободных мест в МАДОУ детский сад № 147 рассмотрен.

По существу запроса сообщаю следующее.

В МАДОУ детский сад № 147 имеется (не имеется) свободное место для детей в возрасте от ___ до ___ лет в группе общеразвивающей направленности на 20 ___/20 ___ учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на « ___ » _____ 20 ___ г.

Дополнительно сообщаю.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в случае получения положительного ответа на запрос о наличии свободных мест, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением об отчислении воспитанника в детский сад, который он посещает, в связи с переводом в принимающую организацию. Далее родителям (законным представителям) необходимо обратиться в принимающую дошкольную образовательную организацию.

Заведующий МАДОУ детский сад № 147 _____ /Т.В. Жуйкова

Приложение № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

Заведующему МАДОУ детский сад № 147
Жуйковой Татьяне Владимировне

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)

группа общеразвивающей направленности № _____ в возрасте для детей от _____ до _____ лет из списочного состава воспитанников МАДОУ в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 147 в _____

(полное наименование МДОО, адрес месторасположения организации)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 147
Жуйковой Татьяне Владимировне
от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

место рождения ребёнка _____

адрес места жительства ребёнка _____

в МАДОУ детский сад № 147, расположенное по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д. 59, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей от _____ до _____ лет с «____» _____ 2019 г. в порядке перевода из _____

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о семье ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон _____.

Отец (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон _____.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребёнком на _____ языке.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребёнком на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – на _____ языке, а также даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

К заявлению прилагаются:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим даю свое согласие МАДОУ детский сад № 147, зарегистрированному по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д. 59 (ОГРН 1156658084230, ИНН 6679081265), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ / Т.В. Жуйкова, заведующий
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад № 147

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 147
620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 59**

_____ (должность руководителя)

_____ (наименование МДОУ)

_____ (адрес месторасположения организации)

Уведомление о зачислении воспитанника
в МАДОУ детский сад № 147 в порядке перевода

Уважаемая (- ый) _____ !

МАДОУ детский сад № 147 в лице заведующего Жуйковой Татьяны Владимировны уведомляет Вас о зачислении в списочный состав МАДОУ детский сад № 147

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)

в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет с « _____ » _____ 20 _____ г.
Основание: приказ № _____ от _____ 20 _____ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 147 _____ /Т.В. Жуйкова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 147

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 17 листах

Заведующий  Т.В. Жуйкова/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Жуйкова Татьяна Владимировна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022