

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 1673/46/36 от «12» 07 2019 г.

Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 147**

Екатеринбург, 2019

1. По тексту Устава слова «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» заменить на «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.».

2. По тексту Устава слова «родители (законные представители) воспитанников заменить на «родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.».

3. Абзац 1 пункта 2.1. Устава читать в следующей редакции:

«Предметом деятельности МАДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.».

4. Пункт 2.2. Устава читать в следующей редакции:

«2.2. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МАДОУ режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.».

5. Пункт 2.5. Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6. Пункт 3.3. Устава читать в следующей редакции:

«3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.».

7. Пункт 3.4. Устава изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием воспитанников в МАДОУ регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147.».

8. Пункт 3.9. Устава читать в следующей редакции:

«3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.».

9. Пункт 3.36. Устава читать в следующей редакции:

«3.36. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.».

10. Пункт 4.3. Устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Воспитанникам МАДОУ предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МАДОУ.».

11. Пункт 4.6. Устава изложить в следующей редакции:

«4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.».

12. Пункт 4.7. Устава читать в следующей редакции:

«4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.».

13. Исключить из пункта 4.11. Устава первый и второй абзацы.

14. Дополнить текст Устава содержанием следующих пунктов:

«4.20. Иные работники МАДОУ имеют право на:

4.20.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

4.20.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.20.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.20.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.20.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.20.6. участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

4.20.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.20.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.21. Иные работники МАДОУ обязаны:

4.21.1. осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

4.21.2. соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах МАДОУ;

4.21.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4.21.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.21.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;

4.21.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

4.21.7. выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.21.8. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

4.22. Иные права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.12. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

15. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Коллегиальными органами управления МАДОУ являются:

- Общее собрание работников МАДОУ;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.».

16. Изложить подпункт 10) пункта 6.5. Устава в следующей редакции:

«10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;».

17. Пункт 6.7. Устава читать в следующей редакции:

«6.7.1. Текущее руководство деятельностью МАДОУ осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Чкаловского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с заведующим трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7.2. Правовой статус заведующего МАДОУ устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7.3. Заведующему МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

18. Читать пункт 6.8. Устава в следующей редакции:

«6.8. Заведующий МАДОУ:

6.8.1. в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

6.8.2. действует без доверенности от имени МАДОУ во всех организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы, представляет его интересы;

6.8.3. заключает от имени МАДОУ договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

6.8.4. решает самостоятельно вопросы по руководству деятельностью МАДОУ в соответствии с действующим законодательством;

6.8.5. организует планирование и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ;

6.8.6. обеспечивает своевременное и качественное выполнение обязательств МАДОУ;

6.8.7. утверждает план финансово – хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МАДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.8. является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

6.8.9. открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью МАДОУ, распоряжается имуществом и средствами МАДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

6.8.10. обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств МАДОУ, а также имущества МАДОУ;

6.8.11. обеспечивает выполнение Муниципального задания МАДОУ;

6.8.12. обеспечивает разработку Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

6.8.13. утверждает локальные нормативные акты МАДОУ, планы работы МАДОУ, структуру управления деятельностью МАДОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий МАДОУ;

6.8.14. производит прием и увольнение работников МАДОУ, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

6.8.15. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств МАДОУ, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим вопросы оплаты труда;

6.8.16. учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6.8.17. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;

6.8.18. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников МАДОУ;

6.8.19. осуществляет прием воспитанников в МАДОУ;

6.8.20. отстраняет от работы (не допускает к работе) работника МАДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.12. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

6.8.21. несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МАДОУ, осуществляет организацию

обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

6.8.22 обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

6.8.23. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МАДОУ;

6.8.24. осуществляет контроль совместно с заместителями заведующего за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

6.8.25. определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

6.8.26. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МАДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования;

6.8.27. имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совмещение должности заведующего МАДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МАДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МАДОУ.».

19. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников МАДОУ. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы:

1. принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;
4. контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
8. выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
9. предоставление ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и «Положением об общем собрании работников МАДОУ детский сад № 147».

20. Пункт 6.10. Устава читать в следующей редакции:

«6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждение и согласование плана работы МАДОУ;
- 2) обсуждение программы развития МАДОУ, основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного

образования, дополнительной общеобразовательной программы, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;

3) планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;

4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;

6) принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, «Положением о педагогическом совете МАДОУ детский сад № 147.».

21. Пункт 6.11. Устава читать в следующей редакции:

«6.11. В МАДОУ создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива МАДОУ и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению МАДОУ. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.».

22. Пункт 6.12. Устава читать в следующей редакции:

«6.12. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ отчеты о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 6.12 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.12 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.12. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.12 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, заведующего МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников МАДОУ в соответствии со ст.10.п.16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет МАДОУ, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.»

23. Пункт 6.16. Устава изложить в следующей редакции:

«6.16. Совет родителей – коллегиальный орган управления МАДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей

регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

Совет родителей избирается сроком на один год.».

24. Пункт 6.17. Устава изложить в следующей редакции:

«6.17. Компетенция Совета родителей:

1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2. участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3. осуществляет помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

4. участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

1. вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.».

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы
Наблюдательным советом
(протокол № 5 от «31» мая 2019 г.);

приняты
Общим собранием работников
МАДОУ
(протокол № 2 от «31» мая 2019 г.).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147

**Изменения (дополнения) к Уставу
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 147**

Прошито, пронумеровано и скреплено **пятью**
на **15** листах

Заведующий Т.В. Жукова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Жуйкова Татьяна Владимировна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022